
CAMBIO DE PROCEDIMIENTO DE DIRECCIÓN

(Change of Address-Spanish version)

Si se muda dentro del Distrito Escolar Central de Goshen

COMPLETO :

1. Formulario de cambio de dirección
2. Cuestionario de residencia del estudiante: se requiere un formulario por estudiante ... los padres pueden necesitar copias adicionales
3. **DOS** comprobantes de residencia de la lista a continuación: ENVÍEN LAS COPIAS

Prueba 1- Declaracion de Hipoteca/ Contrato de Renta

Prueba 2- Uno de los siguientes:

- Licencia - con nueva dirección
- Recibo de la utilidad (gas, electricidad, o agua)
- Recibo de sueldo
- Impuesto Federal, W-2
- Tarjeta de notificación de registro de votantes
- Documentos emitidos por el gobierno Federal, del Estado o agencias locales (como La agencia de Servicios Sociales)
- Declaración de cierre de la casa
- Declaración jurada del propietario completada y notariada: se puede obtener en el sitio web del distrito
- Documentacion de membresia basada en residencia

ENVIAR estos formularios a **cualquier** edificio escolar o a Registro en 227 Main Street, Goshen.

(SEND these forms to **any** school building or to Registration at 227 Main Street, Goshen)

El transporte le notificará con los nuevos números de ruta y los horarios de recogida y entrega después de que toda la información haya sido verificada y aprobada.

Formulario de cambio de dirección

Persona que completa este formulario: _____ firma: _____ Fecha de cambio: _____

TENGA EN CUENTA : si alguna información no es legible o se omite, puede demorar el nuevo cambio de dirección para el transporte.

Enumere TODOS los estudiantes que viven actualmente en esta dirección :

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Se requiere información para ambos padres o tutores :

Nombre: _____ (celular #) _____

Círculo: Dirección del tutor del Madre Madrastra Guardian, si es diferente de la nueva dirección

Dirección, si es diferente de la nueva dirección _____

Nombre: _____ (celular #) _____

Círculo: Dirección del tutor del Padre Padrastro Guardian, si es diferente de la nueva dirección

Dirección, si es diferente de la nueva dirección _____

¿Ha habido algún cambio en la unidad familiar: casamiento, divorcio, separación, custodia? Si o no

Explique :

Información antigua

Dirección física _____

Dirección de envío _____

NUEVA DIRECCION

Dirección física _____

Dirección postal _____

Número de teléfono: Teléfono fijo: _____ Teléfono del trabajo: _____

Teléfono móvil: _____

Nombres de otros que viven en su dirección: _____

Información adicional use el otro lado de este formulario.

TWO PROOFS REQUIRED – (SEND TO SCHOOL)

USO DE LA OFICINA SOLAMENTE

PROOF OF RESIDENCY RECEIVED:

MORTGAGE/LEASE _____

UTILITY BILL _____

DRIVER'S LICENSE (NEW) _____

PAY STUB _____

OTHER _____

NEW BUS ROUTES:

TO: _____

FROM: _____

COPIES: SAS _____

GIS _____

CJH _____

GHS _____

PPS _____

*BUS _____

***Will contact the parent with new bus route.**

Registrar: _____ Approved by the Asst. Supt. _____ Date: _____

Approved by the Superintendent: _____ Date: _____

Revised 11/24

ATENCIÓN ESCUELAS Y DISTRITOS: Ofrezca asistencia a los estudiantes y familias para completar este formulario. Este formulario debería de ser incluido como la primera página de los materiales de inscripción que el distrito comparte con familias. No incluya este formulario en el paquete de inscripción sin advertencias apropiadas. Por ejemplo, tendrá que cambiar partes del paquete de inscripción que requieren que se entreguen prueba de inscripción antes de matricular. Estudiantes elegibles según el Acto de McKinney-Vento, no necesitan entregar prueba de residencia y otros documentos normalmente requeridos antes de matricular.

CUESTIONARIO DE VIVIENDA

Nombre del Distrito Escolar: Goshen Central School District

Nombre de la Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Género: Hombre

Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____ Grado: _____ ID#: _____

Mujer

Mes Dia Año (jardín de infantes – 12)

Dirección: _____

Teléfono: _____

Su respuesta abajo permitirá al distrito escolar definir los servicios que puede aprovechar su hijo/hija según el Acto de McKinney-Vento. Los estudiantes elegibles tienen derecho a la inscripción inmediata en la escuela, aun si ellos no tienen los documentos necesarios tales como: prueba de residencia, documentos escolares, documentos de inmunización, o partida de nacimiento. Los estudiantes elegibles según el Acto de McKinney-Vento tienen además derecho al transporte gratuito y otros servicios que ofrece el distrito escolar.

¿Dónde está el estudiante viviendo actualmente? (Por favor marque una caja.)

- En un refugio
- Con otra familia o otra persona debido a la pérdida del hogar o a dificultades económicas
- En un hotel/motel
- En un carro, parque, autobús, tren, o camping
- Otra vivienda temporal (Por favor describa):

En un hogar permanente

Nombre de Padre, Guardián, o

X _____
Firma de Padre, Guardián, o

Estudiante (para jóvenes sin acompañamiento)

Estudiante (para jóvenes sin acompañamiento)

_____/_____/_____
Fecha

ATENCIÓN ESCUELAS Y DISTRITOS: Si el estudiante **NO** vive en un hogar permanente, favor de asegurarse que una Formulario de Designación sea completado. Si CUALQUIER caja que no sea "En un hogar permanente" está marcada, **no se requieren prueba de domicilio** u otros documentos normalmente requeridos para inscripción **y el estudiante debe ser matriculado inmediatamente.** Después de que el estudiante sea matriculado, el distrito o la escuela debe pedir los documentos escolares, incluyendo los documentos de inmunización, al distrito o la escuela anterior. El enlace del distrito debe ayudar al estudiante conseguir cualquier otro documento necesario o inmunización.